



**COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION GENERAL DE MATERIAL BELICO  
DIRECCIÓN DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS**

\*\*\*\*\*

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN****CENTROS DE INSTRUCCIÓN DE MANEJO SEGURO DE ARMAS DE FUEGO**

Ley N° 7411/24 "DE ARMAS DE FUEGO, SUS COMPONENTES, MUNICIONES Y SUS COMPONENTES, ACCESORIOS CONTROLADOS, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS DE EXPLOSIVOS, PRECURSORES QUÍMICOS DE EXPLOSIVOS, AFINES DE EXPLOSIVOS Y ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS "

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE (REPRESENTANTE DE LA FIRMA)****NOMBRES Y APELLIDOS:****DOC. IDENTIDAD N°:****NACIONALIDAD:****ESTADO CIVIL:****TELÉFONO:****CELULAR:****DIRECCIÓN:****CIUDAD:****DEPARTAMENTO:****DATOS DE LA FIRMA****DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:****NÚMERO DE RUC:****DIRECCIÓN:****CIUDAD:****DEPARTAMENTO:****TELÉFONO:****CORREO:****CELULAR:****EN CARÁCTER DE:** Propietario Representante Legal**SOLICITA:** Inscripción de Centro de Instrucción de Manejo Seguro de Armas de Fuego  
Renovación de Centro de Instrucción de Manejo Seguro de Armas de Fuego**DOCUMENTOS A PRESENTAR****Para Inscripción y Renovación**

- Fotocopia de la cédula de identidad civil del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, fotocopia de la cédula de identidad civil del representante legal y de los accionistas.
- Certificado de no poseer antecedentes policiales y judiciales del interesado. En caso de tratarse de una persona jurídica, antecedentes policiales y judiciales del representante legal y de los accionistas.(Vigente)
- Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.
- Certificado de interdicción judicial, expedido por la Dirección General de los Registros Públicos.
- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- Constancia de RUC.
- Certificado de Beneficiarios Finales emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, si corresponde.
- Certificado de Personas y Estructuras Jurídicas emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas, si corresponde.
- Copia de la escritura de constitución de sociedad (solo para personas jurídicas).
- Copia del Acta de la última Asamblea de designación de autoridades, si corresponde.
- Copia del Título de Propiedad o Arrendamiento del local.
- Nómina de personas autorizadas para realizar gestiones ante la Autoridad de Aplicación, con su correspondiente copia autenticada de cédula de identidad civil.
- Declaración de un contacto telefónico principal y de un correo electrónico para la recepción de notificaciones de la Autoridad de Aplicación.

**OBSERVACIÓN**

- ✓ LOS ANTECEDENTES POLICIALES DEBERAN ESTAR FIRMADOS POR LOS SOLICITANTES.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN ORIGINALES DEBERÁN SER AUTENTICADOS.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN UNA CARPETA ARCHIVADORA DE COLOR NEGRO.
- ✓ LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR ORDENADOS CONFORME AL LISTADO DE REQUISITOS Y FOLIADOS, (NÚMERAR EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA, DE ATRÁS PARA ADELANTE, CONSIGNANDO LA ÚLTIMA HOJA DEL EXPEDIENTE COMO FOLIO N° 1, CONTINUAR CON EL FOLIADO HASTA LA PRIMERA PÁGINA A LA CUAL CORRESPONDERÍA EL FOLIO CON NÚMERO MÁS ALTO).
- ✓ COLOCAR POR EL FORMULARIO, POR LA NOMINA PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR GESTIONES O NOTAS PRESENTADAS, SELLO DEL CENTRO DE INSTRUCCIÓN, FIRMA Y ACLARACION DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE.

**DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODAS LAS INFORMACIONES PROPORCIONADAS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON AUTÉNTICAS.**

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

ACLARACIÓN:

C.I.N°:

**FORMULARIO CONFORME A LA RESOLUCIÓN N° 64/2025**